



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 156

Termini Imerese, 12/12/2022

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0013383 del 12/12/2022
VII-6 (Uscita)

Al Personale A.T.A.

Sito web

OGGETTO: Disponibilità personale ATA per attività aggiuntive (straordinario e intensificazione) e per incarichi specifici

Si invita il Personale A.T.A. a voler comunicare entro lunedì 19 dicembre p.v. la propria disponibilità per effettuazione di straordinario e per intensificazione del lavoro ordinario relativamente ai compiti di seguito specificati:

Voce di intensificazione	N. unità	Profilo richiesto
Pulizie straordinarie e attività per il decoro della scuola spazi interni-esterni	7	C.S.
Attività di piccola manutenzione, ivi compresa la tenuta del correlato registro (non coincidente con incarico specifico)	1	C.S.
Supporto alla gestione delle entrate posticipate/uscite anticipate alunni	3	C.S.
Assistenza disabilità	1	C.S.
Sostituzione colleghi assenti	fino a 15 unità	C.S.
---	---	---
Intensificazione della propria area di lavoro per particolari adempimenti di messa in opera attrezzature informatiche e scientifiche	3	A.T.
---	---	---
Gestione borse di studio	2	A.A.
Supporto alla gestione del registro elettronico	1	A.A.
Supporto al funzionamento dei libretti cartacei per i permessi alunni	3	A.A.
Gestione inquadramento gradoni stipendiali	1	A.A.
Supporto timbrature	1	A.A.
Supporto ricognizione inventariale	1	A.A.
Adempimenti protocollo per predisposizione atti con scadenze particolari	1	A.A.
Tenuta registri sicurezza e manutenzioni	1	A.A.
Raccordo con la succursale	1	A.A.

Entro la medesima data di lunedì 19 dicembre p.v., si invita il Personale A.T.A. a voler comunicare la propria disponibilità per l'assunzione dei seguenti incarichi specifici:

Incarico specifico	N. unità	Profilo richiesto
Piccola manutenzione ordinaria, ivi compresa la tenuta del correlato registro (non coincidente con intensificazione)	1	C.S.
Servizio fotocopie	1	C.S.
---	---	---
Supporto PC aule e auditorium	2	A.T.
---	---	---
Rapporti interistituzionali per ricostruzioni di carriera	1	A.A.
Rapporti con Enti Locali per gestione alunni	fino a 2 unità	A.A.

Gli incarichi di cui sopra saranno retribuiti come da contrattazione di Istituto.

I criteri per la loro attribuzione sono stabiliti in: disponibilità e, a parità, esperienze pregresse; in subordine: rotazione, anzianità di servizio.

Le disponibilità vanno manifestate attraverso compilazione di modulo cartaceo, disponibile in segreteria.

IL D.S.G.A.
Dott.ssa Sara DI LISI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marilena ANELLO